

OPGs trivselsplan:

Opplæringslovens §9A omhandler elevenes fysiske og psykososiale miljø. Formålsparagrafen i loven sier: ” Alle elevar i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring”.

OPG har definert følgende tre stikkord som beskrivende for vår skole: Vennlighet, trygghet og kunnskap. Denne trivselsplanen sammenfatter hvilket arbeid som har blitt gjort og gjøres for å oppfylle skolens målsetting om et godt miljø på skolen.

Alle som har sitt daglige virke på OPG skal møtes med vennlighet og respekt. Hverdagen skal oppleves som trygg og læringsmiljøet være slik at kunnskap erobres og læring skjer.

- Vi hilser på og smiler til hverandre.
- Alle timer starter med at alle reiser seg og hilser. Vi ser hverandre og blir sett.
- Forstyrrelser tolereres ikke. Det skal være ro i timene.
- For sent-komming tolereres ikke. Alle skal vise respekt for andres tid.
- De voksne er tydelige voksne og går foran med et godt eksempel. Vi følger regler for høflig adferd og bruker bevisst ord som *takk*. Banning skal normalt ikke forekomme. Vi respekterer og verdsetter hverandres egenart og tar nødvendige hensyn.
- Vi følger vanlig god folkeskikk. Det er nulltoleranse for mobbing.
- Vi arrangerer skoleturer på Vg1 og Vg2 for å fremme et godt miljø blant elevene. Skoleturen på VG2 innebærer å bo sammen med flere i leilighet, invitere andre elever på middag, felles aktiviteter i tillegg til det rent faglige innhold på turen.
- OPG kjører alltid 2 oppstartsdager på høsten der nye elever skal bli kjent med hverandre og de andre elevene på skolen. Her arrangeres speed-dating, diverse konkurranser og quizer, byvandring og rebus med lag satt sammen på tvers av klassene. Vi lager felles lunsj.
- Tidlig på skoleåret på VG1 arrangeres ekskursjon med overnatting i Nordmarka for alle elevene på VG1. Her er tanken faglighet innenfor geografi, kroppsøving og naturfag i god kombinasjon med sosiale aktiviteter.
- OPG legger vekt på å ha et velfungerende elevråd, hvis ansvar blant annet det er å sørge for god trivsel på skolen. Elevrådet har som tradisjon å arrangere bli-kjent fest og juleball der lærerne også er invitert.
- Det er alltid muligheter for elever å møtes på ettermiddagstid/kveldstid for å jobbe med skolearbeid i et av OPGs klasserom eller i fellesarealene.
- To ganger i året arrangeres quiz-ettermiddag med elevlag
- OPG arrangerer idrettsdager på høst og på vinter. Her legges det vekt på aktiviteter som er sosiale i tillegg til det rent fysiske.

- Minst to ganger per år skal det holdes elevsamtale mellom den enkelte elev og klassestyrer
- Rektor og ass. Rektor fungerer også som sosialrådgivere og er stort sett tilgjengelig for samtaler og hjelp

Organisasjon

OPG er en skole der undervisning og læring står i fokus. Det viktigste på skolen er den læring som skjer i klasserommet. Et godt læringsmiljø forutsetter trygghet. Tryggheten skapes blant annet ved at:

- OPG er og skal være en liten skole hvor alle har mulighet til å kjenne alle.
- Ingen klasser eller grupper skal i utgangspunktet ha et større elevtall enn 22. På VG3 kan det unntaksvis tillates 23 elever i klassen. Dette er for å ta imot elever som har vært på utvekslingsår i utlandet VG2, og som kommer tilbake siste året ved OPG.
- Elevene organiseres først og fremst i klasser slik at de får etablert en klassetilhørighet. Programfag tilbys klassevis. Elevene er kun delt gruppevis i fremmedspråkundervisningen.
- Elevenes hverdag skal være forutsigbar og effektiv. Timeplanen legges uten mellomtimer.
- Alle timer vikarsettes så langt mulig, fortrinnsvis med klassens egne lærere. Dersom en time ikke kan vikarsettes, gis klassen arbeidsoppgaver under tilsyn av skolens administrasjon.

Omgivelser

- Vi trives best dersom det er rent og pent rundt oss. Vi har alle et ansvar for å holde det pent.
- Møbler og inventar skal holdes rene. Det skal ikke klusses på pultene.
- Vi er alle ansvarlige for å plukke opp søppel fra gulv på skolens område.
- Vi holder det ordentlig på toalettene.
- Vi har etablerte rutiner for rydding, feiing og søppeltømming. Vi har rundvask to ganger i året. Lokalene pusses opp jevnlig.
- Dersom noen vil henge opp noe på veggene: Sørg for at det er enighet i klassen, at bilder er rammet inn og at de blir hengt opp på veggen slik at veggen ikke får stygge merker. Ingen må føle seg støtt av ting som henges opp på veggene eller oppslagstavlene.

Ansvarsforhold

- Alle lærere har ansvar for å holde orden i sine timer. Tegn til mistriksel, mobbing og forstyrrende adferd skal umiddelbart varsles administrasjonen. Alle tilløp til konflikter søkes løst på lavest mulig nivå.
- Elever som ikke har vært til stede i undervisningen tre fagtimer på rad skal kontaktes, dersom de selv ikke har tatt kontakt med skolen og meldt sykdom.
- Foresatte bes kontakte skolen ved sykdom utover tre dager. Foresatte bes kontakte skolen dersom de merker tegn til mistriksel eller andre problemer skolen bør være orientert om.
- Klassestyrer summerer fraværet og holder oversikt over eventuelle brudd på ordensreglementet. Klassestyrer er også ansvarlig for å varsle administrasjonen dersom elever bryter skolens reglement, eller viser en adferd som ødelegger for andres trivsel. Skolens administrasjon skal også varsles dersom fraværet blir høyt.
- Alle lærere er ansvarlig for at klasserommet er ryddet etter endt undervisning. Lærer i siste time påser at ordenselevne utfører sine oppgaver etter siste time. Administrasjonen kontrollerer klasserommene hver dag ved endt skoledag.
- Vi gjør det vi kan for at det skal være god kontakt og fortrolighet mellom alle på OPG. Både elever, lærere og administrasjon.

Implementering

Skolen har en handlingsplan mot mobbing. Denne gjennomgås av kontaktlærer i klassen ved skolestart. Her tydeliggjøres skolens nulltoleranse. Skolens verdigrunnlag framheves. Alle klasser drøfter hva som legges i dette, og hva det innebærer i den praktiske skolehverdagen.

Det er viktig med god forankring og implementering, for å gjennomsyre skolen med holdninger som fremmer samhandling, trivsel og respekt. Både ansatte, elever og foresatte skal orienteres om skolens nulltoleranse mot mobbing og hvor man kan henvende seg dersom dette skulle forekomme. Alle ansatte og elever plikter å medvirke til et godt, trygt og samhandlende skolemiljø. Alle klasser skal ha som tema å skape trivsel og miljø for god læring.

Fysisk miljø

For å skape best mulig betingelser for det fysiske miljø, har skolens ledelse lagt vekt på å holde til i moderne, tidsmessige lokaler, og at skolen er utstyrt slik at arbeidsforholdene ligger til rette for et godt arbeids-, lærings, og undervisningsmiljø

Skolens inneområde utgjør 853 kvm inkl. fellesarealer, som for en stor del består av et stort atrium. **Skolens egne lokaler er ca 809 kvm.** I tillegg kommer **treningslokaler på Bygdøhus (Tennishallene)**

Lokalene på Bygdøhus rommer ca 100 mennesker. OPGs klasser er normalt ikke større enn 22, men på VG3 kan det unntaksvis være 23 elever dersom forholdene tillater det. Det er mao. god luft og god plass til elevene. Utstyret som brukes skal til enhver tid tilfredsstillende alle sikkerhetskrav. I tillegg til faglærer, er det alltid ansvarshavende for lokalene til stede. Det er en forutsetning at lokalene er godt vedlikeholdt og at de rengjøres daglig. Skolen har eget egnet utstyr på stedet.

Renhold i eksternt leide lokaler besørages av utleier. OPG bruker firmaet Rene Rom til renhold av lokalene i Vika Atrium. Dårlig renhold eller annet mislighold av avtalen om fysisk arbeidsmiljø skal rapporteres til verneombud, tillitsvalgt lærer eller skolens ledelse.

Forhold rundt skolens lokaler

Skolens kjernelokaler ligger i et moderne kontorbygg i Vika Atrium. Bygget har eget driftskontor med alltid tilstedeværende ekspertise.

Utearealene, atriene og tilstøtende uteområder ivaretas av driftskontoret. Leieavtalen forutsetter at det alltid skal være rent og ryddig i atriene, som er skolens ”skolegård”, og at området rundt bygningen blir feid, strødd, måkt osv. og at bygget er godt vedlikeholdt til enhver tid.

Skolens administrasjon har ansvar for at de fysiske forholdene i skolens lokaler har høy standard. Det legges stor vekt på estetikk.

I bygget finnes det et legekontor, som skolen har anledning til å benytte seg av. Der er også kiosk, og dertil kantine som OPG er tilknyttet, slik at elever og lærere kan handle til gunstige priser.

Ventilasjonsanlegget skal til enhver tid tilfredsstillende dagens krav til standard. For å svare til de nyeste forskrifter, ble hele ventilasjonsanlegget ved OPG oppgradert sommeren 2004 etter avtale med Thon Eiendom. Thon Eiendom er ansvarlig for oppfølging av anlegget.

Skolens lokaler består av 9 klasserom, laboratorium, 1 grupperom, 1 felles arbeidsrom for lærere, et fellesrom for sosialt samvær og 4 kontorer til administrativt personale.

Digitalt utstyr på OPG

Alle elever har tilbud om å låne bærbar PC, noe de fleste/alle benytter seg av. Skolen har en del PCer til utlån på skolen også utover den PCen som den enkelte disponerer. Alle lærere får utdelt bærbar PC til eget bruk,

Skolen disponerer treningssal med dusj og garderobe for ansatte i husets underetasje. Atriene kan benyttes av elever og ansatte til enhver tid, men elevene har ikke anledning til å benytte kantineens møblement.

Kjøkken med kjøleskap og mulighet for matlaging disponeres av skolens ansatte, som også har fri tilgang til kaffe og te. Skolen har også to vannautomater til fri avbenyttelse.

Det er fire toaletter til bruk for elever, og ytterligere ett som er forbeholdt lærere.

Rutiner for å bedre fysiske miljøproblemer:

- Det fysiske miljø skal være funksjonelt og avspeile estetisk sans til enhver tid.
- Skolens verneombud har generell instruks om å følge opp de fysiske arbeidsforhold og melde fra hvis forholdene ikke er tilfredsstillende.
- Alle ansatte ved skolen har plikt til å melde fra, dersom de oppdager feil ved ventilasjonsanlegg, møbler, utstyr eller andre fysiske forhold.
- Møbler og utstyr skal til enhver tid være av god standard. Reparasjon eller utskifting etter behov er et krav.
- Lite ambulering, idet alle skal ha fast klasserom. Elevene får tilhørighet til sitt klasserom og sin pult. Dette medfører bl.a. at det er relativt lett å finne evt. skadevolder for påtale ved for eksempel tagging.
- Alle klasserom skal kontrolleres etter skoleslutt hver dag. Det skal påses at rommene er ryddet, slik at det ikke skal forefinnes brannfarlig materiale i klasserom eller øvrige rom. Det skal kontrolleres at bøker er plassert i bokskapene som forefinnes i alle klasserom, ett til hver elev og ett til bruk for utstyr (ledninger, høyttalere og lignende). Lærere i siste time har ansvar for å påse at klasserommet ryddes og feies av ordenselever, evt. vikar for disse ved sykdom.
- Elevrådetets representanter melder fra til lærer og/eller ledelse ved feil/mangler.
- Brannansvarlig sjekker lokalene for brannfarlig materiale og andre forhold en gang pr. uke.
- Skolens elever og lærere” rundvasker” lokalene to ganger i året (Før jul- og sommerferie)
- Rengjøring av lokalene tre dager pr. uke, utskifting av matter hver annen uke.
- Oppussing med jevne mellomrom (male vegger, storrengjøring mv.)
- Luftanlegget sjekkes av gårdeier som har ansvar for dette.
- Egne instruksjoner i tilfelle brann og terrortrusler
- Brannøvelser skal gjennomføres minst en gang i året (sammen med resten av bygget)

Alle som arbeider ved OPG skal motta dette skrivet sammen med ” Trivselsplan”, branninstruks, ”Skikk og bruk ved OPG”, retningslinjer for lærere i undervisningen, Stillingsinstruks, tilleggsskriv til stillingsinstruks, kontaktliste og skolens reglement samt ”Katastrofeplan”.

Rapportering til skolens styre

Rektor rapporterer resultater av brukerundersøkelser, nasjonale prøver, medarbeider- og elevsamtaler, og har også ansvar for å skrive årlig tilstandsrapport.

Daglig leder rapporterer til styret vedrørende regnskap og budsjett, og også om øvrige forhold (interne og eksterne) som anses viktige for sikker og god drift av skolen.